

BIJLAGE 6

Kwaliteit, Arbo- en Milieubeleidsverklaring

Pagina 1 van 1



De werkmaatschappijen van Succes, te weten Succes Schoonmaak, Succes Specialistische Diensten, Succes Reiniging Vervoer, Succes Synerga, Succes Rotterdam BV en Succes A'dam Oost BV reinigen en onderhouden - in opdracht en voor rekening van derden - zowel in- als uitwendig gebouwen, terreinen en vervoermiddelen. Middels een beleid dat is gericht op een optimale kwaliteit, goede arbeidsomstandigheden en een zo min mogelijke belasting van het milieu streeft de directie van Succes naar een kwalitatief hoogstaande en efficiënte bedrijfsvoering, met een verantwoording naar mens en omgeving. Het leveren van kwaliteit en de zorg voor goede arbeidsomstandigheden en milieu is van toepassing op de gehele bedrijfsvoering en geldt voor alle vaste medewerkers en tijdelijke werkrachten. Het directiebeleid richt zich op de volgende speerpunten:

Kwaliteit (ISO 9001/2000/ OSB+ / Glas&Gevel)

Voorop staat bij Succes het leveren van een voortdurend hoge kwaliteit en klanttevredenheid, inclusief het doorlopend verbeteren van haar dienstverlening. Succes is op een maatschappelijk verantwoorde manier "krachtig in schoonmaken" en staat dag en nacht klaar om dit in een co-maker relatie met haar klanten waar te maken. Succes hecht daarbij veel belang aan een goede communicatie en samenwerking met haar klanten, medewerkers, leveranciers, brancheorganisatie en overige betrokkenen.

Arbo (VCA* / OSB+ / Glas&Gevel)

Succes werkt continu aan goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkomgeving. Succes conformeert zich daarbij aan het arboconvenant, dat is opgesteld door werkgevers, vakbonden en het ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid en hanteert de AAS-lijst (Aandachtspunten Arbo Schoonmaak). Deze lijst is opgesteld door de RAS, de organisatie van de sociale partners in de Schoonmaak-en Glazenwassersbranche, in samenwerking met het Ministerie van SZW. Hiernaast conformeert Succes zich aan de door de OSB opgestelde voorwaarden van het lidmaatschap.

Succes-medewerkers krijgen alle mogelijkheden ter verbetering van hun kwaliteit, kennis en kunde, het volgen van opleidingen wordt daarom sterk gestimuleerd. Voor risicovolle taken geldt voor elke Succes-medewerker de eis van het behalen van een vak- en veiligheidsdiploma. Tijdens de uit te voeren werkzaamheden geeft Succes hoge prioriteit aan het voorkomen van persoonlijk letsel, inclusief de zorg voor derden.

Milieu (ISO 14001/2004)

Binnen het ondernemingsbeleid van Succes is de zorg voor het milieu een continu aandachtsveld. Succes voorkomt waar mogelijk dat het milieu wordt belast waarbij milieurisico's worden geminimaliseerd. Succes richt zich daarbij onder meer op het milieubewust omgaan met machines, materialen en middelen, het beperken van energiegebruik, het scheiden van afvalstromen en het milieubewust onderrichten van personeel.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Succes hanteert een geïntegreerd kwaliteitsmanagement-systeem, dat is gecertificeerd conform ISO 9001/2000, de Veiligheids Checklist Aannemers VCA*, ISO 14001/2004, OSB+ en Glas&Gevel. Daarnaast werken wij volgens de normen van I.I.P. (Investor In People). Jaarlijks wordt het beleid vertaald in doelstellingen per afdeling en regio. De directie van Succes evalueert en analyseert deze doelstellingen twee maal per jaar met alle leidinggevenden.

Uitgangspunten hierbij zijn :

- het voorop stellen van kwaliteit en goede arbeidsomstandigheden en zorg voor veiligheid, gezondheid, het milieu en het streven naar continue verbetering bij alles wat Succes doet;
- het blijvend voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van arbo, veiligheid en milieu;
- het zorgdragen voor voldoende draagvlak voor het kwaliteit, arbo- en milieubeleid;
- het voortdurend optimaliseren van onze processen en communicatie op al deze gebieden;
- het gebruik en inzet van de meest efficiënte en milieuvriendelijke materialen en middelen en het voortdurend volgen van de marktontwikkelingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.;
- een optimale uitvoering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van elke medewerker/ster op zijn of haar werkgebied;
- het optimaliseren van en eventueel bijsturen in onze jaarlijkse opleidingsplannen.

Ons beleid wordt aangepast indien belangrijke wijzigingen in de bedrijfsvoering, normering en wetgeving daartoe aanleiding geven. Een bijstelling vindt minimaal eens per drie jaar plaats.

Deze beleidsregels worden bij indiensttreding bij alle nieuwe medewerkers bekend gemaakt. Reeds in dienst zijnde medewerkers ontvangen bij wijziging van deze regels een gewijzigde versie bij de daar op volgende salarisstrook.

Volendam, juni 2010

G.J.J. Veerman - financieel directeur

N.J.M. Schokker - operationeel directeur

